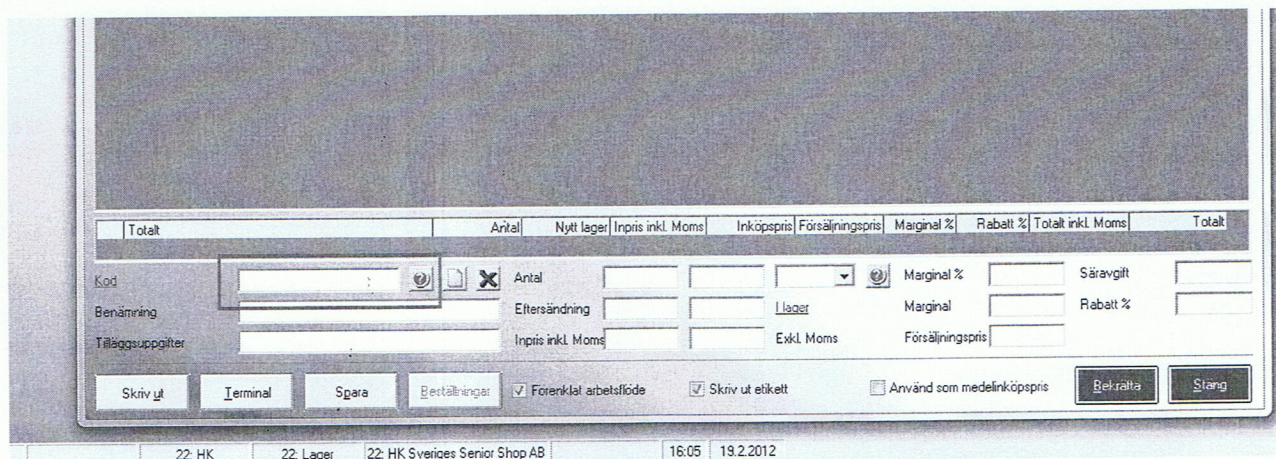


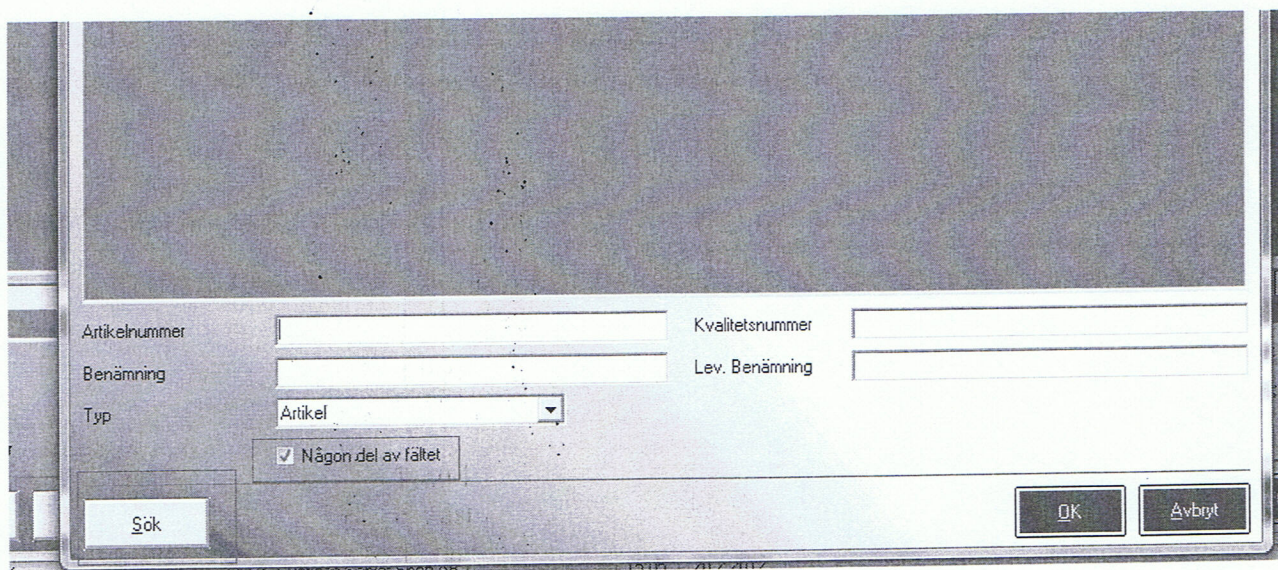
Mottagning av varor mitt i säsongen / ändring av lagersaldot

I Backoffice välj lager och mottagna varor. Sök fram de artiklar du vill ta emot via frågetecknet (inramat i bilden) eller genom att scanna sträckkoden.



Innan du läser sträckkoden se till att kursorn blinkar innanför bildens inramade fält. Ifall du läser en sträckkod lägger programmet endast till den storlek som står på etiketten. Om du söker artikeln med hjälp av artikelsökningen under frågetecknet läggs alla tänkbara storlekar till ordern. Därefter har du möjlighet att ange vilka storlekar du beställt.

Sökning av artiklar via frågetecknet:



Kom ihåg att aktivera "Någon del av fältet" för att underlätta sökningen, därefter fyll i något av sökkriterierna och klicka "Sök" nere till vänster.

När du valt de artiklar du vill lägga till och dessa artiklar syns i fönstret, ange till följande antalet per rad.

19	50539	Top Krage 52 Röd	0	0	156,94	125,55	449,00	65,05 %	0,00 %	0,00	0,00
20	505310	Top Krage 36 Röd	0 St	0 St	156,94	125,55	449,00	65,05 %	0,00 %	0,00	0,00
21	505311	Top Krage 38 Röd	0 St	0 St	156,94	125,55	449,00	65,05 %	0,00 %	0,00	0,00
22	505312	Top Krage 40 Röd	2 St	2 St	156,94	125,55	449,00	65,05 %	0,00 %	313,88	251,10
23	505313	Top Krage 42 Röd	1 St	1 St	156,94	125,55	449,00	65,05 %	0,00 %	156,94	125,55
24	505314	Top Krage 44 Röd	3 St	3 St	156,94	125,55	449,00	65,05 %	0,00 %	470,82	376,65
25	505315	Top Krage 46 Röd	2 St	2 St	156,94	125,55	449,00	65,05 %	0,00 %	313,88	251,10
26	505316	Top Krage 48 Röd	1 St	1 St	156,94	125,55	449,00	65,05 %	0,00 %	156,94	125,55
27	505317	Top Krage 50 Röd	2 St	2 St	156,94	125,55	449,00	65,05 %	0,00 %	313,88	251,10
28	505318	Top Krage 52 Röd	1 St	1 St	156,94	125,55	449,00	65,05 %	0,00 %	156,94	125,55
Totalt			Antal	Nytt lager	Inpris inkl. Moms	Inköpspris	Försäljningspris	Marginal %	Rabatt %	Totalt inkl. Moms	Totalt
			12	12						1 883,28	1 506,60

Kod	505318	Antal		St	St	Marginal %	65,05 %	Säravgift	0,00
Benämning	Top Krage 52 Röd	Eftersändring	0	0 St	Lager	Marginal	233,65	Rabatt %	0,00 %
Tilläggsuppgifter		Inpris inkl. Moms	156,94	125,55	Exkl. Moms	Försäljningspris	449,00		

Antalet artiklar anges i "Antal" fönstret (inramat ovanför). Den siffra som matas i fältet ändrar lagersaldot för den valda blåa raden i fönstret ovanför, här syns både antalet för pågående order och det nya lagersaldot för artikeln. Om parametern "förenklat arbetsflöde" är aktiverat kan du flytta dig neråt rad för rad genom att trycka på Enter (2 tryckningar per rad). Du kan även välja raden genom att klicka på den med musen.

När du angett korrekt antal för respektive rad är följande steg att bekräfta ordern.

☒ Förenklat arbetsflöde	☒ Skriv ut etikett	☐ Använd som medelinköpspris	Bekräfta	Stäng
---	--	---	-----------------	--------------

Om du även vill skriva ut etiketter för de artiklar du tar in i lagret aktivera "Skriv ut etikett" parametern. Programmet ger dig då möjligheten att skriva ut etiketter för alla de artiklar som tas emot i ordern.

När du bekräftar ordern genom att klicka på bekräfta uppdateras lagersaldot för alla de artiklar som är med på ordern. Ifall "skriv ut etikett" parametern var aktiverad visas ett fönster där alla etiketter är visade i ett fönster, användaren har möjlighet att med "radera rad" knappen ta bort storlekar som inte skall ha etiketter. Om du klickar på OK i detta fönster skrivs etiketterna ut till den A4-skrivare som angetts som din standardskrivare/defaultskrivare i Windows.

Hur raderar jag rader från ordern?

- Välj den rad du vill radera och klicka på det röda X-tecknet till vänster om Antal rutan.

Är det OK om det finns artiklar med 0-saldo på ordern.

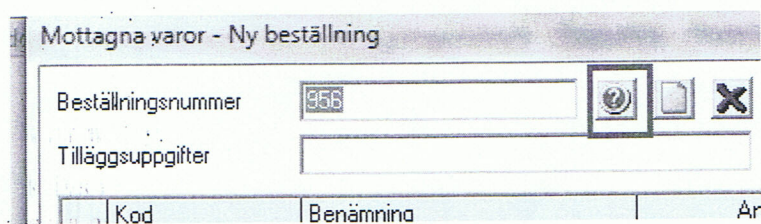
- Detta är ok. Etiketter skrivs inte ut för artiklar som har 0 i antal på ordern. Lagersaldot ändras inte heller för dessa artiklar.

Kan jag efteråt granska bekräftade orders?

- Bekräftade mottagningar av varor kan granskas under Lager-bekräftat-varor.

Vad är "spara" knappen för något?

- Du kan spara en halvfärdig mottagning/beställning genom att klicka på spara nere till vänster. Sparade mottagningar/beställningar hittas under frågetecknet i bilden nedan. Klicka först på frågetecknet och sedan i följande fönster på sök. Du urskiljer dina halvfärdiga beställningar med hjälp av beställningsnummern eller med valfria texten som skrivits i tilläggsuppgifter-fältet.



Mottagna varor - Ny beställning

Beställningsnummer 956

Tilläggsuppgifter

Kod	Benämning	År
-----	-----------	----